

Số: 685 /PGDDĐT  
V/v kiểm tra chéo công tác  
PCGD, XMC năm 2024.

Hà Đông, ngày 29 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: - Trưởng ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các phường.  
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS.

Thực hiện kế hoạch số 18/KH-BCĐ ngày 25/02/2024 của Ban chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD,XMC) quận Hà Đông về thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ quận Hà Đông năm 2024., Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Hà Đông tổ chức kiểm tra chéo công tác PCGD, XMC năm 2024 như sau:

## **1. Hồ sơ kiểm tra**

### **1.1. Danh mục hồ sơ của các phường**

- Hệ thống văn bản chỉ đạo của Trung ương (Nghị định 20/2014, thông tư 07/2016), Thành phố (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của thành phố), Quận (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định...), Phường (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định các loại về PCGD, XMC).

- Bộ hồ sơ đề nghị công nhận PCGD, XMC cấp phường năm 2024 (***bản dự thảo chưa xin chữ ký và dấu của Trưởng ban chỉ đạo PCGD, XMC của Phường***)

+ Quyết định thành lập (kiện toàn) Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp phường.

+ Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC của Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp phường.

+ Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra PCGD, XMC

+ Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của cấp phường, kèm theo Sổ theo dõi, phiếu điều tra (bản chính hoặc bản photo) về công tác PCGD, XMC trên địa bàn.

+ Báo cáo kết quả công tác PCGD, XMC, kèm theo các biểu thống kê (được in ra từ phần mềm PCGD - XMC).

+ Tờ trình đề nghị quận công nhận phường đạt PCGD, XMC.

## **1.2. Về hồ sơ, sổ sách quản lý của trường**

Hồ sơ khác (làm minh chứng khi kiểm tra) bao gồm:

- Phiếu điều tra PCGD, XMC.
- Sổ theo dõi PCGD, XMC.
- Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục Mầm non và Danh sách trẻ học trái tuyến trên địa bàn có xác nhận nơi trẻ đến học (đối với PCGD MN).
- Danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục Tiểu học (đối với PCGD tiểu học).
- Danh sách học sinh tốt nghiệp THCS, danh sách học sinh có chứng chỉ nghề (đối với PCGD THCS).
- Danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ đối với công tác XMC (nếu có).
- Danh sách học sinh ngoài phường, xã đến học tại đơn vị (theo độ tuổi).
- Danh sách học sinh ngoài phường, xã hoàn thành chương trình cấp học tại đơn vị.
- Sổ đăng bộ.
- Sổ gọi tên, ghi điểm hoặc danh sách học sinh học theo lớp học tại trường, lớp huy động PCGD, XMC.
- Danh sách học sinh chuyên đi, chuyên đến.
- Danh sách học sinh khuyết tật, hòa nhập (có xác nhận của y tế đối với cấp học Tiểu học, có thẻ khuyết tật đối với học sinh cấp THCS)

\* *Lưu ý:*

+ Hệ thống văn bản chỉ đạo phải sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành của từng cấp từ Trung ương, thành phố, quận và phường; phải có bảng kê danh mục hồ sơ; có thể kẹp hoặc tạo Album.

+ Hồ sơ đảm bảo tính pháp lý, đầy đủ, chính xác số liệu.

+ Từng loại hồ sơ báo cáo phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu và nội dung thực hiện, đảm bảo các quy định về thể thức văn bản hành chính và trình tự thời gian theo quy định.

+ Các nhà trường có trách nhiệm báo cáo và trình toàn bộ hồ sơ báo cáo của nhà trường khi có các đoàn kiểm tra các cấp có thẩm quyền đến kiểm tra tại địa phương.

## 2. Thời gian, địa điểm, thành phần

### 2.1. Kiểm tra chéo lần 1:

- **Thời gian:** Từ ngày 04-06/11/2024

- **Địa điểm, thành phần:**

Đề nghị các phường chủ động bố trí địa điểm, thống nhất thời gian giữa các đơn vị được phân công kiểm tra chéo công tác PCGD, XMC năm 2024 để đảm bảo hiệu quả thực, chất lượng thực của công tác kiểm tra chéo.

TT	Đơn vị Phường kiểm tra	Đơn vị Phường được kiểm tra	Đơn vị trường THCS chịu trách nhiệm tập hợp hồ sơ, địa điểm đón đoàn kiểm tra; làm Trưởng đoàn kiểm tra chéo	Đơn vị trường phối hợp thực hiện chuẩn bị hồ sơ để đón đoàn kiểm tra chéo
1.	Nguyễn Trãi	Vạn Phúc	THCS Vạn Phúc	Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn Phường (công lập và tư thực)
2.	Hà Cầu	Kiến Hưng	THCS Mậu Lương	
3.	Mộ Lao	La Khê	THCS Văn Khê	
4.	Vạn Phúc	Quang Trung	THCS Trần Đăng Ninh	
5.	Kiến Hưng	Yết Kiêu	TH Yết Kiêu	
6.	La Khê	Hà Cầu	THCS Lê Hồng Phong	
7.	Quang Trung	Dương Nội	THCS Lê Quý Đôn	
8.	Yết Kiêu	Biên Giang	THCS Biên Giang	
9.	Phú Lãm	Đông Mai	THCS Đông Mai	
10.	Dương Nội	Nguyễn Trãi	THCS Nguyễn Trãi	
11.	Phú Lương	Phú Lãm	THCS Phú Lãm	
12.	Đông Mai	Mộ Lao	THCS Mỗ Lao	
13.	Phúc La	Phú La	THCS Phú La	
14.	Yên Nghĩa	Văn Quán	THCS Văn Quán	
15.	Biên Giang	Yên Nghĩa	THCS Yên Nghĩa	
16.	Văn Quán	Phúc La	THCS Văn Yên	
17.	Phú La	Phú Lương	THCS Phú Cường	

## 2.2. Kiểm tra chéo lần 2:

- **Thời gian:** Từ ngày 12-14/11/2024

- **Địa điểm, thành phần:**

Đề nghị các phường chủ động bố trí địa điểm, thống nhất thời gian giữa các đơn vị được phân công kiểm tra chéo công tác PCGD, XMC năm 2024 để đảm bảo hiệu quả thực, chất lượng thực của công tác kiểm tra chéo.

TT	Đơn vị Phường kiểm tra	Đơn vị Phường được kiểm tra	Đơn vị trường THCS chịu trách nhiệm tập hợp hồ sơ, địa điểm đón đoàn kiểm tra; làm Trưởng đoàn kiểm tra chéo	Đơn vị trường phối hợp thực hiện chuẩn bị hồ sơ để đón đoàn kiểm tra chéo
1.	Nguyễn Trãi	Văn Quán	THCS Văn Quán	Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn Phường (công lập và tư thực)
2.	Hà Cầu	Yên Nghĩa	THCS Yên Nghĩa	
3.	Mộ Lao	Phúc La	THCS Văn Yên	
4.	Vạn Phúc	Phú Lương	THCS Phú Cường	
5.	Kiến Hưng	Vạn Phúc	THCS Vạn Phúc	
6.	La Khê	Kiến Hưng	THCS Mậu Lương	
7.	Quang Trung	La Khê	THCS Văn Khê	
8.	Yết Kiêu	Quang Trung	THCS Trần Đăng Ninh	
9.	Phú Lãm	Yết Kiêu	THCS Yết Kiêu	
10.	Dương Nội	Hà Cầu	THCS Lê Hồng Phong	
11.	Phú Lương	Dương Nội	THCS Lê Quý Đôn	
12.	Đông Mai	Biên Giang	THCS Biên Giang	
13.	Phúc La	Đông Mai	THCS Đông Mai	
14.	Yên Nghĩa	Nguyễn Trãi	THCS Nguyễn Trãi	
15.	Biên Giang	Phú Lãm	THCS Phú Lãm	
16.	Văn Quán	Phú La	THCS Phú La	
17.	Phú La	Mộ Lao	THCS Mỗ Lao	

- Đơn vị Phường được phân công kiểm tra sẽ chủ động liên hệ với đơn vị Phường được kiểm tra để thống nhất thời gian kiểm tra chéo phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế.

- Phòng GDĐT gửi kèm mẫu biên bản kiểm tra chéo công tác PCGD, XMC năm 2024, các đơn vị tổ chức kiểm tra chéo hoàn thành biên bản và nộp về phòng GDĐT lần 1 vào ngày 07/11/2024; lần 2 vào ngày 14/11/2024 (đ/c Phương nhận).

- Kết thúc kiểm tra chéo, các trường hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC của Phường nộp về Phòng GDĐT quận Hà Đông chậm nhất ngày 20/11/2024 (đ/c Phương nhận). Hồ sơ đề nghị công nhận gồm: 01 quyển Hệ thống văn bản chỉ đạo; 04 quyển hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC của Phường.

+ Cấp THCS: 01 quyển Hệ thống văn bản chỉ đạo; 01 quyển hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC của Phường (đ/c Phương nhận);

+ Cấp Tiểu học: 01 quyển hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC của Phường (đ/c Liễu nhận);

+ Cấp Mầm non: 01 quyển hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC của Phường (đ/c Thảo nhận);

+ Công tác xoá mù chữ: 01 quyển hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC của Phường (đ/c Lý nhận);

Phòng GDĐT quận Hà Đông đề nghị Ban chỉ đạo PCGD, XMC các phường, ông (bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS cử cán bộ, giáo viên tham gia kiểm tra chéo công tác PCGD, XMC năm 2024 đúng thành phần, đảm bảo thời gian quy định./.

*Pe*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Thị Lệ Hằng**